

UMOWA NR PRS/DDS/U/...../2026

zawarta we Wrocławiu dnia pomiędzy:

zawarta w dniu, o którym mowa w § 14 ust. 4

(wybrać odpowiednio jeśli podpis elektroniczny)

Politechniką Wrocławską

z siedzibą we Wrocławiu (50-370), przy Wybrzeżu Stanisława Wyspiańskiego 27,

NIP PL: 8960005851, REGON: 000001614,

reprezentowaną przez:

..... -

przy kontrasygnacie finansowej Kwestora Politechniki Wrocławskiej,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

[Gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS]

..... z siedzibą w, wpisanym/ą do

rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:, NIP:

....., REGON:,

nr rachunku bankowego:,

reprezentowanym przez:

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”

[Gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS (*) – Sp. z o.o. Sp. k.]

..... Sp. z o.o. Sp. k.

z siedzibą w wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego

przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru

Sądowego pod numerem KRS:, NIP:,

REGON:,

numer rachunku bankowego:,

reprezentowaną przez komplementariusza:

..... Sp. z o.o.,

z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego

przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru

Sądowego pod numerem KRS:, NIP:, REGON:

.....,

w imieniu której działa:

.....,

zwaną dalej „Wykonawcą”

[Gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną prowadzącą działalnością gospodarczą, która posiada wpis do CEIDG]

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w przy ul.

....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą

..... z siedzibą

w, ul., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny, NIP:, REGON:

....., nr rachunku bankowego:

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”

[Gdy przedsiębiorcy prowadzą działalność w ramach stosunku zobowiązaniowego spółki cywilnej]

1) Panem/Panią, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą

.....

z siedzibą w, ul., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny,

NIP:, REGON:,

2) Panem/Panią, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą

z siedzibą w, ul., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny,

NIP:, REGON:,

(ew. 3), 4),.....),

t.j. przedsiębiorcami prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą:

..... S.C. z siedzibą w , ul.

NIP:, REGON:, numer rachunku bankowego:

(ew. reprezentowanymi przez)

zwanymi dalej łącznie „Wykonawcą”,

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, któremu w Sekcji Zamówień Publicznych nadano numer

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi prania: bielizny pościelowej (poszwy, poszewki, prześcieradła), zasłon, kołder, poduszek, ręczników, zwany dalej asortymentem, wraz z transportem dla Domów Studenckich Politechniki Wrocławskiej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 do umowy.
2. Zakres przedmiotowo-rzeczowy niniejszej umowy określa Specyfikacja Warunków Zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy i Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2 do umowy, które stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Strony ustalają, iż podane w tabeli (załącznik nr 1 do formularz ofertowego) ilości „przedmiotu usług” stanowią wielkość szacunkową i w rzeczywistości mogą być mniejsze lub większe.
4. Przedmiot umowy obejmują:
 - 1) odbiór, załadunek brudnej bielizny pościelowej (poszwy, poszewki, prześcieradła), zasłon, kołder, poduszek, ręczników oraz dostarczenie i wyładunek bielizny czystej, posortowanej, z miejsca (pomieszczenia) wskazanego przez Kierownika domu studenckiego.
 - 2) pranie i prasowanie bielizny (poszwa, poszewka i prześcieradło) zasłon, kołder, poduszek, ręczników,
 - 3) dostarczanie worków przeznaczonych do gromadzenia brudnego prania i druków – dowodu wydania asortymentu, zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
 - 4) prowadzenie ewidencji i rozliczeń przekazanego i odebranej bielizny wg asortymentu j.w.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, profesjonalny sprzęt oraz zatrudnia pracowników niezbędnych do realizacji usługi objętej niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się odbierać asortyment transportem będącym w jego dyspozycji, na własny koszt i ryzyko, w ramach wynagrodzenia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, według potrzeb Zamawiającego z miejsca wskazanego przez dom studencki.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć czysty asortyment do miejsca wskazanego przez dom studencki transportem będącym w jego dyspozycji w ramach wynagrodzenia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób gwarantujący wysoką jakość usług, zgodnie z technologią, obowiązującymi w tym zakresie normami oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
 - 2) wykonania przedmiotu umowy wyłącznie przy użyciu środków piorących posiadają wymagane atesty i dopuszczenia do użytkowania potwierdzone przez Państwowy Zakład Higieny,
 - 3) wykonania przedmiotu umowy wyłącznie przy użyciu maszyn będących w jego dyspozycji,
 - 4) niepodzlecania wykonania całości, czy części przedmiotu umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego,
 - 5) odbierania asortymentu na następny w dzień roboczy po telefonicznym zgłoszeniu potrzeby realizacji usługi przez Wykonawcę pod nr telefonu,
 - 6) termin odbioru brudnego asortymentu do prania przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 7 dni od telefonicznego zawiadomienia przez kierownika Domu Studenckiego
 - 7) wykonania usługi pralniczej nie może być dłuższy niż 7 dni od daty odbioru brudnej pościeli, obrusów, koców, firan, zasłon, kołder, poduszek, ręczników przez Wykonawcę.
 - 8) przekazania posortowanego asortymentu i zapakowanego w opisane (nazwa asortymentu i ilość sztuk) jednorazowe worki foliowe,
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) segregowania brudnego asortymentu (w jednym worku jeden rodzaj asortymentu),
 - 2) przekazywania asortymentu za pokwitowaniem, z określeniem ilości sztuk każdego rodzaju asortymentu,
 - 3) odbioru asortymentu i podpisania protokołu odbioru w maksymalnym . terminie 2 dni roboczych.
3. Zamawiający ma prawo kontroli stanu wykonania usługi, a także prawo szczegółowego zbadania i sprawdzenia ilości asortymentu i jakości wykonanej usługi przy odbiorze.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i braki powierzonych asortymentu, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bądź z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiający w razie stwierdzenia wad w wykonanej usłudze lub braków asortymentowych, zobowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od dnia ich stwierdzenia (odbioru usługi). Za wady uważać się będzie w szczególności: niedoprane plamy, przebarwienia i nieuprasowanie.
3. Ujawnione przy odbiorze usługi wady czy braki wstrzymują podpisanie protokołu odbioru do czasu wyjaśnienia reklamacji.
4. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad/braków w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną określoną w § 8 ust. 1 lit. c.

§ 5

1. Szacunkowa wartość przedmiotu umowy wynosi zł brutto
słownie:
kwota netto - PLN
podatek VAT(23%) - PLN
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z tabelą zawartą w załączniku nr 1 do formularza ofertowego, stanowiącego integralną część umowy.
3. Ceny określone w załączniku nr 1 do formularza ofertowego są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
4. W przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia w trakcie wykonywania umowy, Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania min. 60 % wartości przedmiotu zamówienia zawartego w OPZ.

§ 6

1. Umowa zawarta zostaje na okres 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Umowa wygasa w przypadku wyczerpania środków finansowych przewidzianych przez Zamawiającego na realizację umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy w drodze aneksu, o kolejne 3 miesiące w sytuacji niewykorzystania całości szacowanej wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy, ustalonej na podstawie przyjętej umowy.
4. Umowa może być wypowiedziana w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia oraz rozwiązana w każdym czasie, za porozumieniem Stron z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie każdej usługi wartość brutto na podstawie wystawionej faktury VAT, zgodnie z cenami zawartymi w załączniku nr 1 do formularza ofertowego, stanowiącego integralną część niniejszej umowy, na podstawie zestawienia wykonanych usług pralniczych, po ich zrealizowaniu i odebraniu przez zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron protokół odbioru wykonania przedmiotu umowy - załącznik nr 3
3. Ustala się termin płatności do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w komparycji umowy.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę wydania polecenia przelewu bankowi Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT w Polsce i posiada numer NIP wskazany w komparycji Umowy.
6. Wykonawca oświadcza że *jest/ nie jest* czynnym podatnikiem podatku VAT w Polsce i posiada numer NIP wskazany w komparycji Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że urzędem właściwym dla jego rozliczeń podatkowych w Polsce jest Urząd Skarbowy w
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu na piśmie wszelkich zmian dotyczących jego statusu podatkowego, właściwości urzędu skarbowego, czy zmiany rachunku do rozliczeń.
9. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że wskazany w komparycji rachunek bankowy Wykonawcy znajduje się w wykazie (tzw. biała lista podatników VAT) prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej i zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o aktualizacji rachunku bankowego Wykonawcy na tym wykazie do zakończenia realizacji umowy.
10. Zamawiający oświadcza, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1790 ze zm.), że posiada status dużego przedsiębiorcy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych w rozumieniu art. 2 pkt 32a ustawy o podatku od towarów i usług i przysyłania ich za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
12. Za datę otrzymania faktury przekazanej przez Wykonawcę za pośrednictwem KSeF uznaje się datę przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania pól opcjonalnych struktury logicznej e-faktury (pliku XML) w następujący sposób:
 - a) W polu Nabywca (Podmiot2): Politechnika Wrocławska, Wybrzeże Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław, NIP: 8960005851.
 - b) W polu Odbiorca (Podmiot3): Dział Obsługi Domów Studenckich.W polu Rola podmiotu: Wykonawca obowiązkowo wpisze wartość „2”.

- c) W sekcji Warunki Transakcji: Wykonawca wpisze numer Umowy lub numer Zamówienia, na podstawie którego wystawiana jest faktura.
14. Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać nie później niż w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres e-mailowy: iwona.sobieska@pwr.edu.pl.
15. W przypadku niedostępności (Tryb OFFLINE) lub wystąpienia awarii systemu KSeF, Wykonawca wystawia fakturę w formacie PDF i dostarcza ją na adres e-mail: iwona.sobieska@pwr.edu.pl.
16. Za datę otrzymania faktury przekazanej zgodnie z punktem powyżej uznaje się datę przesłania dokumentu w formacie PDF na wskazany adres e-mail.
17. Jeżeli do dnia złożenia faktury za realizację zadania, Wykonawca nie będzie objęty obowiązkiem wystawiania faktur, o którym mowa w ustawie z dnia 29 października 2021 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r. poz. 2076) (w systemie KSeF), Zamawiający dopuszcza złożenie faktury wraz z załącznikami wymaganymi zgodnie z niniejszą umową w formie papierowej na adres Zamawiającego podany w komparycji umowy lub w formie pdf na adres mailowy: iwona.sobieska@pwr.edu.pl. W tej sytuacji dniem złożenia faktury będzie dzień jej wpływu do Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w razie:
- a) odstąpienia od umowy w całości albo części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % odpowiednio wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy albo wartości brutto za tę część umowy od wykonania której odstąpiono;
 - b) nieterminowe odebranie asortymentu spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości 0,5 % liczonej od wartości faktury brutto za daną usługę, za każdy dzień zwłoki;
 - c) nieterminowe oraz nienależyte wykonanie usługi spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości 0,5 % liczonej od wartości faktury brutto za daną usługę, za każdy dzień zwłoki;
 - d) w razie zagubienia lub zniszczenia w trakcie realizacji umowy poszczególnych sztuk asortymentu), Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 100% wartości brutto każdej zagubionej lub zniszczonej sztuki.
2. W sytuacji gdy wysokość naliczonych kar umownych nie wyrównuje rzeczywistej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych w nocie obciążeniowej, kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy .lub wynagrodzenia umownego brutto za tę część umowy o wykonania której odstąpiono, płatna w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do jej zapłaty.

§ 9

1. Siła Wyższa oznacza wydarzenie będące poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, uniemożliwiające wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań. Takie wydarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, epidemie, embargo przewozowe, ogłoszone strajki generalne, klęski żywiołowe.
2. W razie zaistnienia Siły Wyższej, Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej zobowiązana jest do bezzwłocznego powiadomienia w formie pisemnej drugiej Strony o zaistnieniu i przyczynach Siły Wyższej.
3. Jeżeli realizacja zobowiązań Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z Umowy zostanie opóźniona z powodu zaistnienia Siły Wyższej, terminy realizacji ustalone w Umowie mogą zostać przedłużone o uzasadniony okres, za powiadomieniem drugiej Strony. Jeżeli z powodu zaistnienia Siły Wyższej realizacja Umowy jest niemożliwa przez okres przekraczający 15 dni roboczych, Strony dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów jego realizacji.
4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub opóźnienie wykonania swoich zobowiązań w ramach Umowy z powodu zaistnienia Siły Wyższej. Niewykonanie zobowiązań przez Stronę dotkniętą działaniem Siły Wyższej zwalnia drugą Stronę z jej wzajemnych zobowiązań.

§ 10

1. Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w granicach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, iż zmiana osób wskazanych w § 14 ust. 3 nie stanowi zmiany Umowy wymagającej zawarcia aneksu, wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna od momentu otrzymania informacji przez drugą Stronę. Strony dla zmian umowy dopuszczają również formę elektroniczną z kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy możliwe są pod warunkiem wystąpienia następujących okoliczności i w niżej wskazanym zakresie:
 - a) zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy może nastąpić z powodu:
 - opóźnień, które powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy; w takim przypadku zmiana terminu wykonania Umowy następuje o okres trwania powyższych opóźnień;
 - przestojów i opóźnień powstałych z przyczyn obiektywnych nie leżących po stronie Wykonawcy
 - działania Siły Wyższej określonej w § 9 Umowy, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy. W takim przypadku przedłużenie terminu wykonania Umowy następuje o czas odpowiadający okresowi wystąpienia Siły Wyższej z uwzględnieniem postanowień § 9 ust.4 zdanie ostatnie;
 - b) zmiana nazwy, siedziby stron umowy, osób reprezentujących Wykonawcę i Zamawiającego numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;

- c) udzielenia przez Zamawiającego Wykonawcy niniejszej umowy zamówienia dodatkowego.
- 3. Warunki dokonywania zmian:
 - a) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - b) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

§ 11

1. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie wysokości należnego mu wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a zmianami w cenach materiałów i kosztów. Do wniosku wykonawca dołącza dokumenty niezbędne celem wykazania zasadności zmiany wynagrodzenia z tytułu wzrostu cen materiałów lub kosztów.
2. Wykonawca może wystąpić w wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, gdy wzrost cen materiałów i kosztów w stosunku do ceny pierwotnej, na podstawie której dokonano kalkulacji ceny ofertowej, wynosi minimum 20 %.
3. W wyniku wzrostu cen materiałów i kosztów, o których mowa ust. 1, wynagrodzenie należne Wykonawcy nie może wzrosnąć o więcej niż 5 %. Limit ten dotyczy także sytuacji, gdy Wykonawca złoży w trakcie wykonywania umowy więcej niż jeden wniosek, o którym mowa w ust. 1.
4. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie każdorazowo prac lub czynności wykonanych przez niego celem realizacji umowy od dnia złożenia wniosku.
5. Wysokość i zasadność zmiany wynagrodzenia winna być przez Wykonawcę wykazana z uwzględnieniem wskaźników zmiany cen materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźników ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
6. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się także ich obniżenie. W takim wypadku z wnioskiem o zmianę (zmniejszenie) wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający. Postanowienia stępów 1 – 5 stosuje się odpowiednio.

§ 12

- 1 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i braki powierzonego asortymentu, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bądź z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy.
- 2 Zamawiający w razie stwierdzenia wad w wykonanej usłudze lub braków asortymentowych, zobowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od dnia ich stwierdzenia (odbioru usługi). Za wady uważać się będzie: niedoprane plamy, przebarwienia, bielizny, dostarczenia Zamawiającemu bielizny nie będącej własnością Zamawiającego.
- 3 Ujawnione przy odbiorze usługi wady czy braki wstrzymują podpisanie protokołu odbioru do czasu wyjaśnienia reklamacji.

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie:
 - 1) niewywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji niniejszej umowy lub w przypadku nienależytego realizowania usług, tj.:
 - a) trzykrotnego zawinienia przez Wykonawcę uchybienia terminowi świadczenia usługi,
 - b) dwukrotnego naruszenia norm jakościowych świadczonych usług,
 - c) co najmniej 24 godzinnego zaniechania realizacji przedmiotu umowy (np. nieprzystąpienia do realizacji usługi) z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, pomimo pisemnych lub telefonicznych wezwań Zamawiającego do należytej realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) w innych zaistniałych przypadkach, które spowodują utratę zaufania Zamawiającego do Wykonawcy i uniemożliwią dalszą współpracę.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, niezależnie od podstawy odstąpienia, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno zawierać uzasadnienie i wskazanie podstaw prawnych odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w przypadkach wskazanych w ust. 1 może zostać złożone w terminie do sześćdziesięciu (60) dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu podstawy do odstąpienia. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia oświadczenia drugiej Stronie.
3. Odstąpienie od Umowy, niezależnie od podstawy odstąpienia i Strony, która odstąpiła, nie powoduje utraty przez Umowę mocy w zakresie postanowień dotyczących odpowiedzialności Wykonawcy i postanowień dotyczących przewidzianych Umową kar umownych, które stały się należne (niekoniecznie wymagalne) do dnia odstąpienia od Umowy bądź, które zostały zastrzeżone na wypadek odstąpienia od Umowy.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty w sprawie realizacji niniejszej umowy są:
 - a: ze strony Zamawiającego:
 -, tel. mail
 -
 - b: ze strony Wykonawcy:
 -, tel. mail:

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, dwa egzemplarze z przeznaczeniem dla Zamawiającego i jeden egz. z przeznaczeniem dla Wykonawcy.
.* / Umowę zawarto w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez osoby reprezentujące strony. Za datę zawarcia umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę reprezentującą Stronę, która podpisuje się jako ostatnia.*

* niepotrzebne skreślić

Załącznikami do umowy są:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia – zał. nr 1
- 2) Oferta Wykonawcy – zał. nr 2
- 3) Protokół odbioru (wzór) – zał. nr 3,
- 4) Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 4 do umowy

Zamawiający:

Wykonawca: